

Gestione Affiliazioni

Circoli



ACCESSO AL GESTIONALE

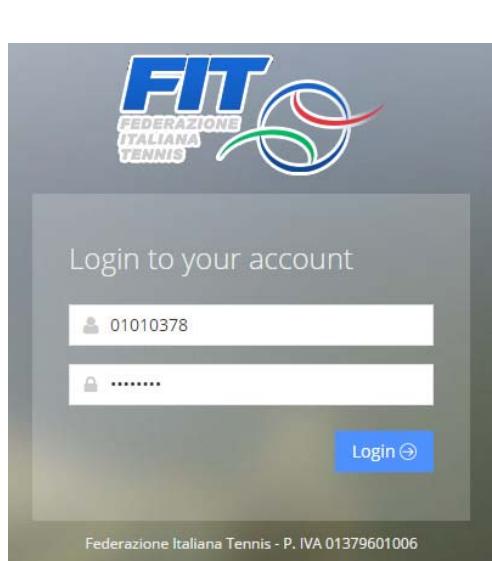
L'area amministrativa per la gestione delle affiliazioni è utilizzabile tramite browser quindi consultabile da qualsiasi postazione collegata alla rete internet accedendo tramite l'URL <http://tempmng.federtennis.it/>

Il primo accesso avviene tramite l'inserimento dei dati UTENTE e PASSWORD già in possesso ad ogni operatore.

Immediatamente verrà proposta una seconda schermata per effettuare il cambio password tramite digitazione della password desiderata nei due appositi campi "Password" e "Re-type password".

La nuova password dovrà essere di almeno 8 caratteri ed essere diversa dalla precedente.

Confermare il cambio password cliccando "Cambia password"



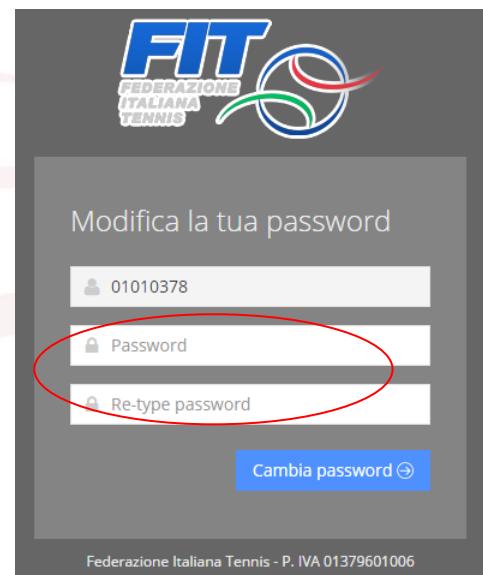
01010378

.....

Login

Federazione Italiana Tennis - P. IVA 01379601006

1. Login



01010378

Password

Re-type password

Cambia password

Federazione Italiana Tennis - P. IVA 01379601006

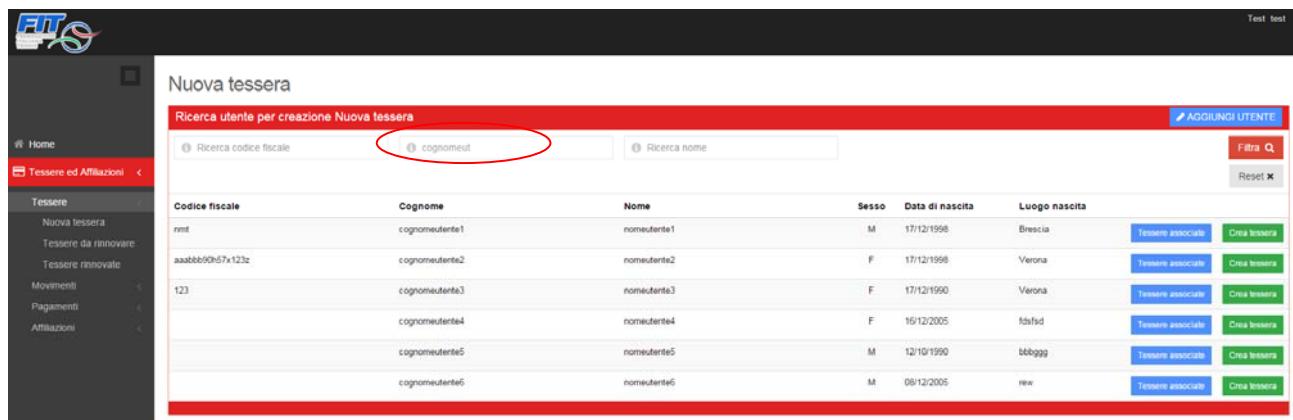
2. Cambio Password
(richiesto al primo Login)

In virtù dell'appartenenza ad un determinato circolo o comitato, l'operatore potrà poi visualizzare le informazioni correlate.

TESSERE - NUOVA TESSERA

Dalla sezione **Tessere ed Affiliazioni > Tessere > Nuova Tessera** si accede alla possibilità di attivare nuove tessere agli utenti registrati

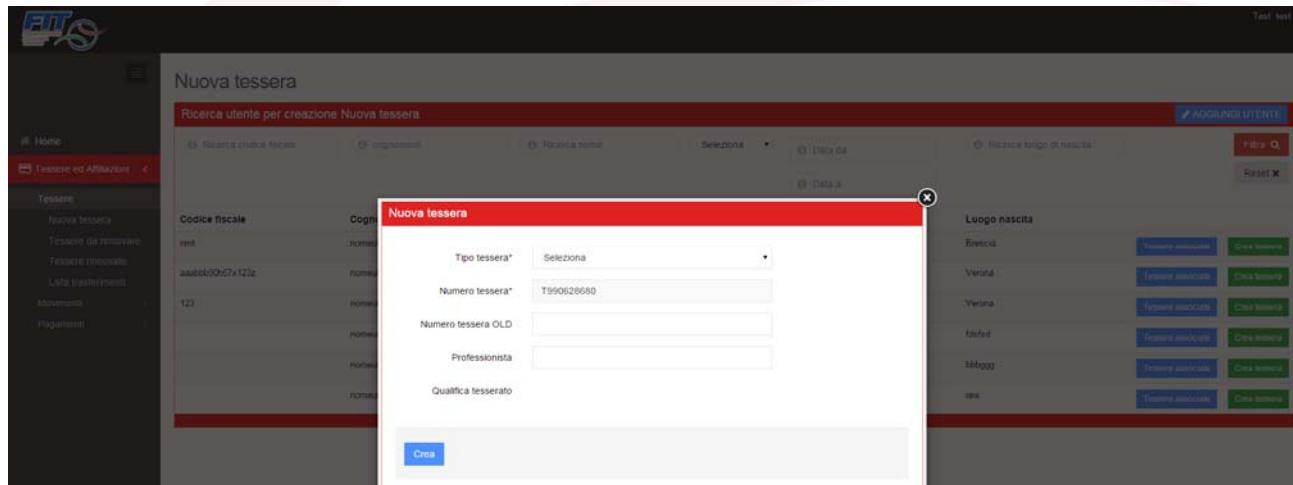
Per attivare la lista inserire nei campi filtro almeno un valore di ricerca o di selezione e cliccare sull'apposito pulsante “Filtrà” **Filtra Q**



Cliccare in corrispondenza dell’utente desiderato il pulsante “Crea Tessera”

Crea tessera

Si attiverà la finestra di dialogo per l’aggiunta dei dati della nuova tessera



Confermare l’attivazione con il pulsante **Crea**

Crea

Al termine delle conferme richieste, comparirà al di sopra della lista il seguente messaggio di buon fine dell’operazione



Sempre dalla sezione **Tessere ed Affiliazioni > Tessere > Nuova Tessera**, in presenza di un nuovo utente da inserire a sistema è possibile aggiungere lo stesso tramite il pulsante “Aggiungi utente” posto in alto a destra della lista

 **AGGIUNGI UTENTE**

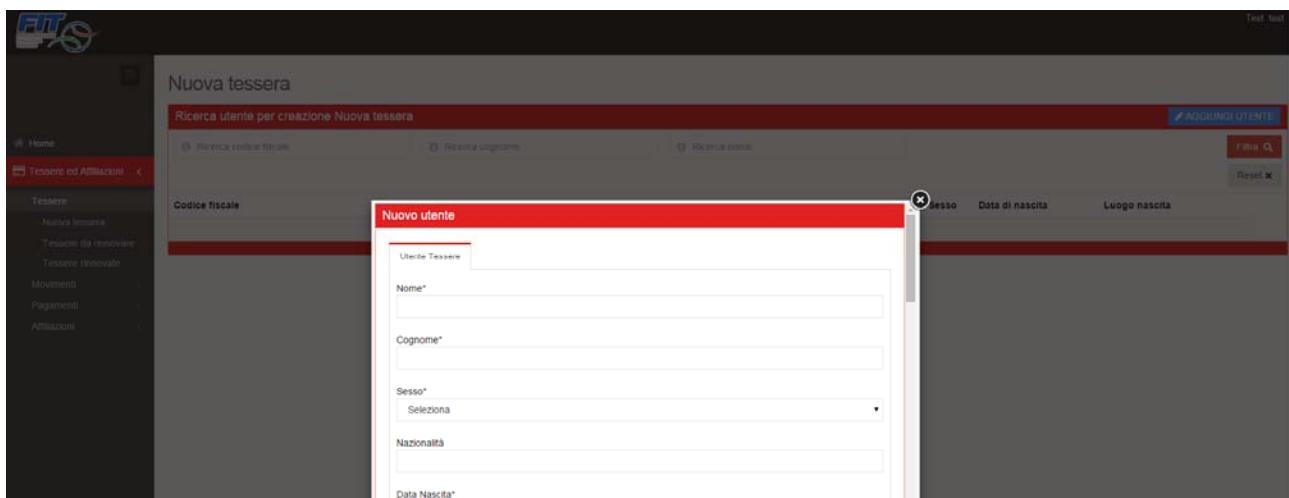
Si apre in questo modo la scheda anagrafica “Nuovo Utente” da compilare.

Validare l'inserimento con apposito comando “Salva” presente a fondo pagina (I campi siglati con asterisco (*) richiedono la compilazione obbligatoria)

 **Salva**

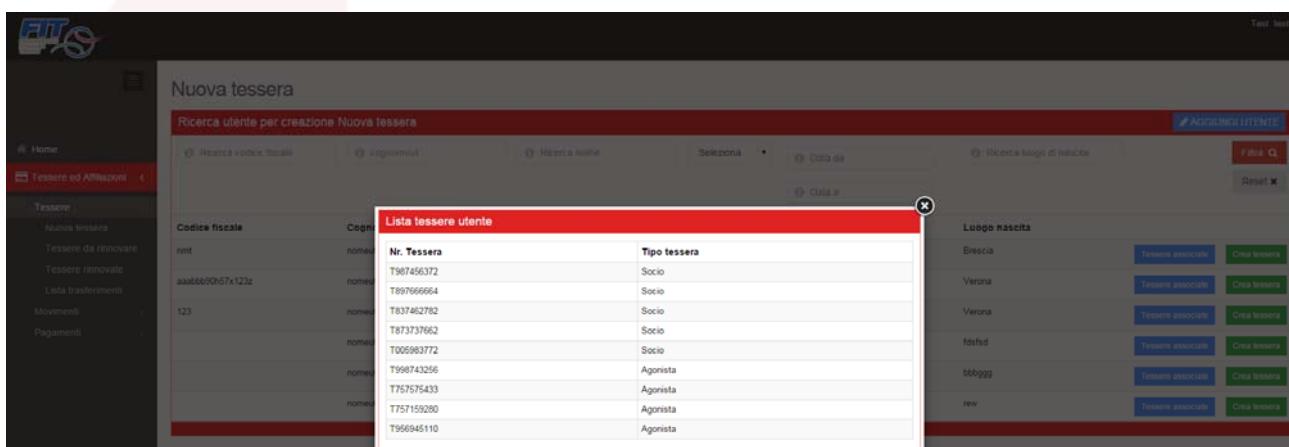
Per l'inserimento sequenziale di più utenti cliccare invece

 **Salva e aggiungi nuovo**



Per ogni utente già presente in lista è inoltre presente la possibilità di visualizzare l'elenco delle tessere già attivate, cliccando sul pulsante “Tessere associate”

Tessere associate



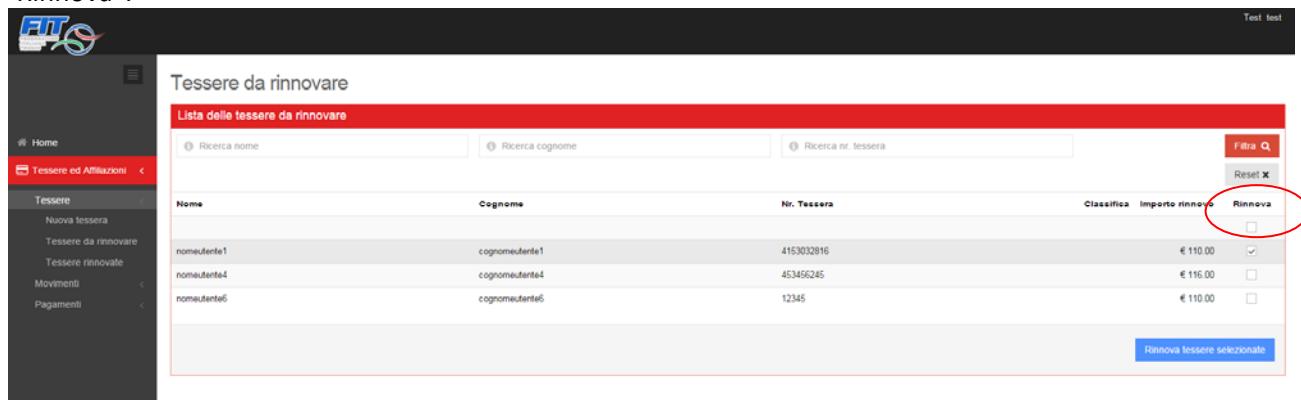
TESSERE - TESSERE DA RINNOVARE

Dalla sezione **Tessere ed Affiliazioni > Tessere > Tessere da rinnovare** si accede alla possibilità di effettuare un rinnovo singolo o cumulativo delle tessere in lista

La lista è filtrabile con i consueti campi posti al di sopra dell'elenco.

Per rinnovare una o più tessere flaggare gli appositi campi di check “Rinnova”

Per selezionare tutte le tessere in elenco apporre il flag nel primo campo check posto sotto la voce “Rinnova”.



Completare la richiesta cliccando l'apposito pulsante a fondo lista

Rinnova tessere selezionate

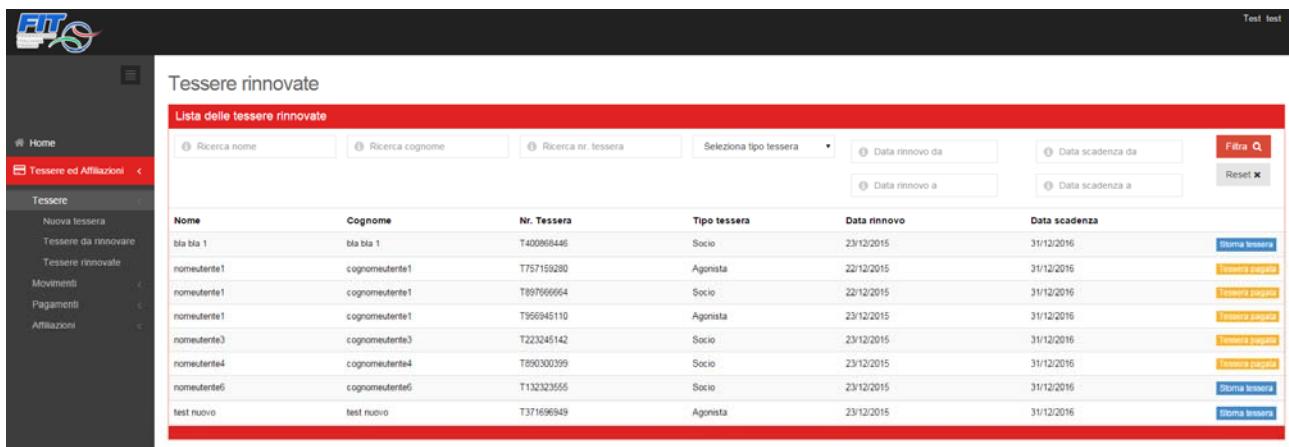
Al termine dell'operazione di rinnovo comparirà al di sopra della lista il seguente messaggio di buon fine dell'operazione



TESSERE - TESSERE RINNOVATE

Accedendo alla sezione **Tessere ed Affiliazioni > Tessere > Tessere rinnovate** possono essere visualizzate tutte le tessere già rinnovate.

Permane anche in questo caso la possibilità di filtrare l'elenco, ad esempio per nr tessera o range di scadenza.



Nome	Cognome	Nr. Tessera	Tipo tessera	Data rinnovo	Data scadenza
bla bla 1	bla bla 1	T400868446	Socio	23/12/2015	31/12/2016
nomerutente1	cognomeutente1	T757159280	Agonista	22/12/2015	31/12/2016
nomerutente1	cognomeutente1	T897966664	Socio	22/12/2015	31/12/2016
nomerutente1	cognomeutente1	T956945110	Agonista	23/12/2015	31/12/2016
nomerutente3	cognomeutente3	T223245142	Socio	23/12/2015	31/12/2016
nomerutente4	cognomeutente4	T850300399	Socio	23/12/2015	31/12/2016
nomerutente6	cognomeutente6	T132323555	Socio	23/12/2015	31/12/2016
test nuovo	test nuovo	T371696949	Agonista	23/12/2015	31/12/2016

Qualora il pagamento del movimento di rinnovo risultasse già perfezionato le tessere verranno siglate con l'etichetta di "tessera pagata" **Tessera pagata**

Nel caso di rinnovi non ancora pagati è possibile procedere ad un eventuale storno cliccando sull'apposito comando "Storna tessera" **Storna tessera**

Per completare l'operazione confermare con "OK" il successivo comando di conferma. L'operazione di storno verrà confermata da apposito messaggio di buon fine.



MOVIMENTI

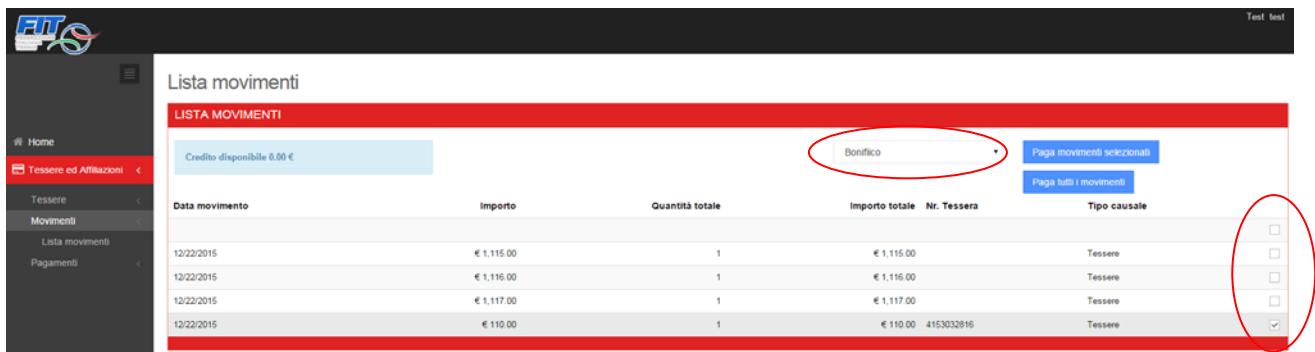
Nella sezione **Tessere ed Affiliazioni > Movimenti > Lista movimenti** riscontriamo l'elenco dei movimenti da confermare per il pagamento

Flaggare i campi check relativi ad uno o più movimenti per selezionare le operazioni da inserire nella notifica di pagamento.

Selezionare inoltre la modalità di pagamento che si intende utilizzare.

Cliccare il comando “paga movimenti selezionati” per confermare **Paga movimenti selezionati**

Per includere tutta la lista, cliccare il comando “paga tutti i movimenti” **Paga tutti i movimenti**



Data movimento	Importo	Quantità totale	Importo totale	Nr. Tessera	Tipo causale
12/22/2015	€ 1,115,00	1	€ 1,115,00		Tessere
12/22/2015	€ 1,116,00	1	€ 1,116,00		Tessere
12/22/2015	€ 1,117,00	1	€ 1,117,00		Tessere
12/22/2015	€ 110,00	1	€ 110,00	4153032816	Tessere

Un ulteriore messaggio chiederà di confermare l'operazione, ed al termine verrà presentato il messaggio di buon fine dell'operazione



Data movimento	Importo	Quantità totale	Importo totale	Nr. Tessera	Tipo causale
12/22/2015	€ 1,115,00	1	€ 1,115,00		Tessere
12/22/2015	€ 1,116,00	1	€ 1,116,00		Tessere
12/22/2015	€ 1,117,00	1	€ 1,117,00		Tessere
12/22/2015	€ 110,00	1	€ 110,00	4153032816	Tessere

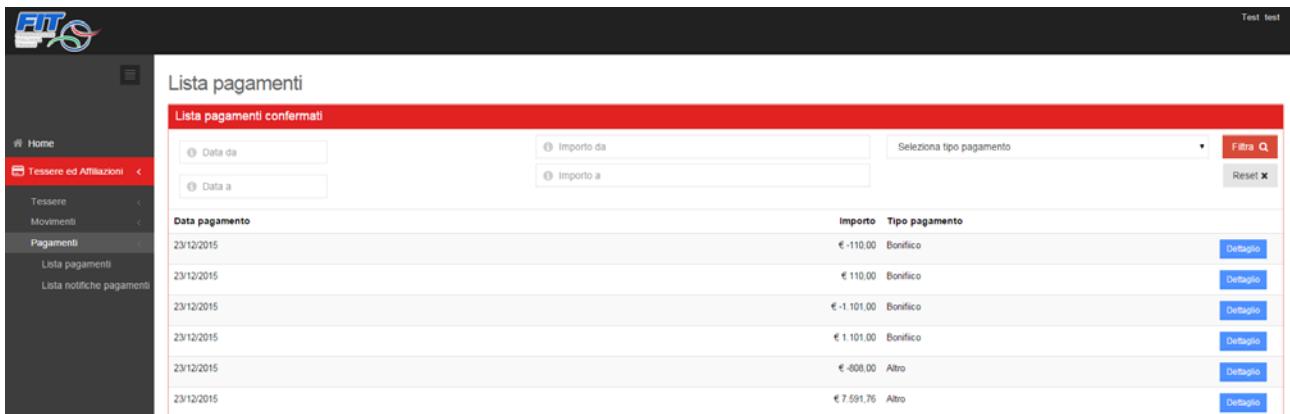


PAGAMENTI – LISTA PAGAMENTI

Per visualizzare i pagamenti già confermati dal Comitato accedere alla sezione:

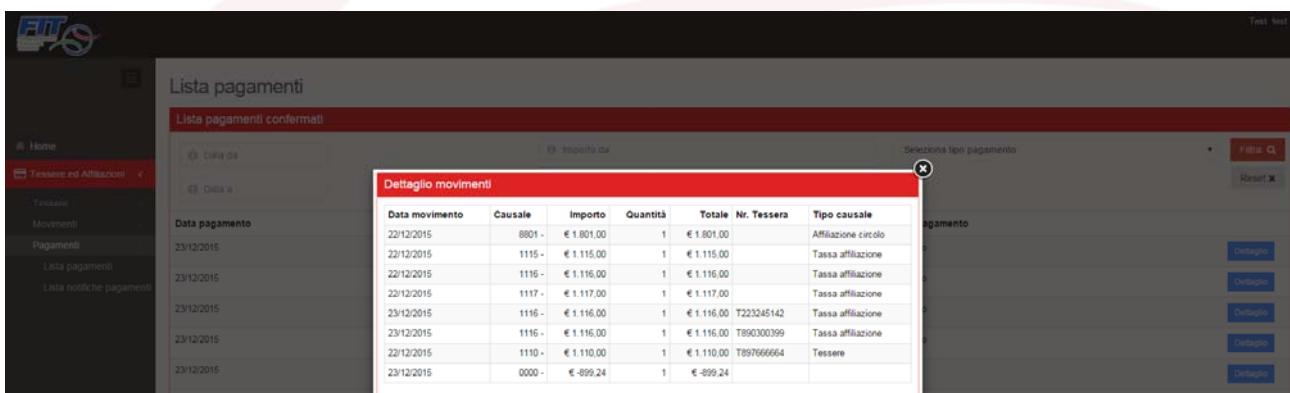
Tessere ed Affiliazioni > Pagamenti > Lista pagamenti

Qui troviamo anche l'indicazione con segno negativo di eventuali registrazioni di storni pagamenti



Data pagamento	Importo	Tipo pagamento	
23/12/2015	€ -110,00	Bonifico	Dettaglio
23/12/2015	€ 110,00	Bonifico	Dettaglio
23/12/2015	€ -1.101,00	Bonifico	Dettaglio
23/12/2015	€ 1.101,00	Bonifico	Dettaglio
23/12/2015	€ -600,00	Altro	Dettaglio
23/12/2015	€ 7.591,76	Altro	Dettaglio

Dalla lista, per ogni pagamento è possibile accedere al dettaglio movimenti che lo compongono tramite apposito comando **Dettaglio**



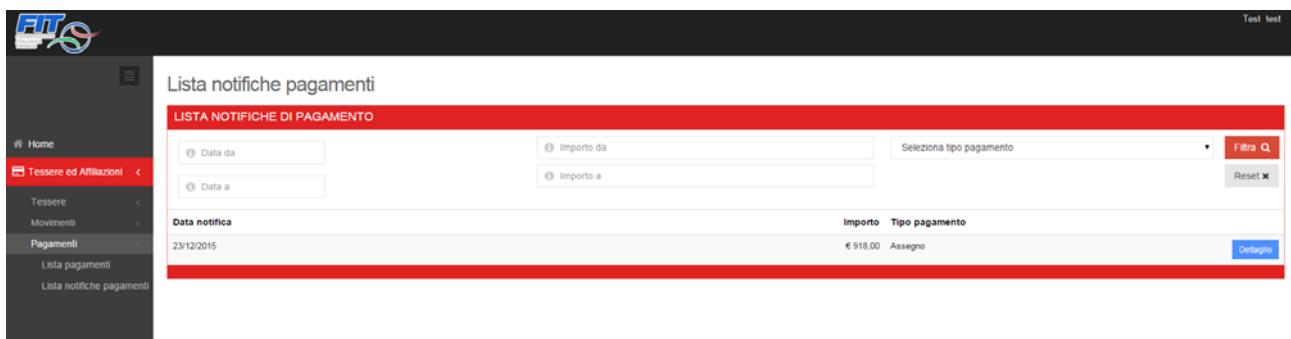
Data movimento	Causale	Importo	Quantità	Totale	Nr. Tessera	Tipo causale
22/12/2015	8801 -	€ 1.801,00	1	€ 1.801,00		Affiliazione circolo
22/12/2015	1115 -	€ 1.115,00	1	€ 1.115,00		Tassa affiliazione
22/12/2015	1116 -	€ 1.116,00	1	€ 1.116,00		Tassa affiliazione
22/12/2015	1117 -	€ 1.117,00	1	€ 1.117,00		Tassa affiliazione
23/12/2015	1116 -	€ 1.116,00	1	€ 1.116,00	T223245142	Tassa affiliazione
23/12/2015	1116 -	€ 1.116,00	1	€ 1.116,00	T890300399	Tassa affiliazione
22/12/2015	1110 -	€ 1.110,00	1	€ 1.110,00	T897666664	Tessere
23/12/2015	0000 -	€ -899,24	1	€ -899,24		

PAGAMENTI – LISTA NOTIFICHE PAGAMENTI

Le notifiche di pagamento confermate dal circolo vengono presentate nella lista presente nella sezione:
Tessere ed Affiliazioni > Pagamenti > Lista notifiche pagamenti

In questa lista saranno presenti le notifiche fino alla conferma di avvenuto pagamento da parte del Comitato

Le notifiche di pagamento possono essere confermate od annullate solo da parte del Comitato di riferimento.



Data notifica	Importo	Tipo pagamento
23/12/2015	€ 918.00	Assegno

Dalla “lista notifiche pagamenti” è possibile raggiungere la scheda di dettaglio dei movimenti coinvolti nella singola notifica, con clic sull’apposito comando “**Dettaglio**”

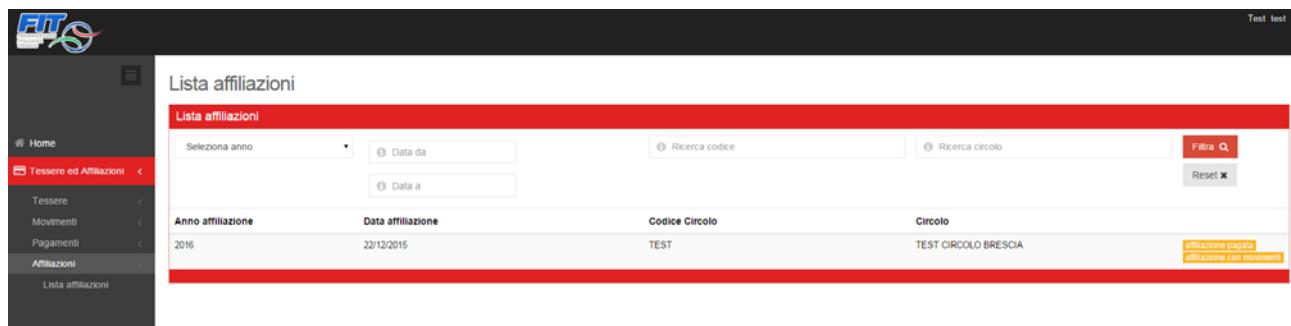
Dettaglio

AFFILIAZIONI

Nella sezione **Tessere ed Affiliazioni > Affiliazioni > Lista Affiliazioni** ritroviamo lo storico delle affiliazioni del circolo.

Le operazioni inerenti l'aggiunta di pagamenti Affiliazioni vengono gestite direttamente dal comitato

Il circolo troverà nella sua lista solo informazioni sullo status delle Affiliazioni sottoscritte



Lista affiliazioni

Anno affiliazione	Data affiliazione	Codice Circolo	Circolo
2016	22/12/2015	TEST	TEST CIRCOLO BRESCIA

Filtre

Sommario

ACCESSO AL GESTIONALE	2
TESSERE	3
LISTA UTENTI ED ATTIVAZIONE NUOVE TESSERE	3
AGGIUNTA NUOVO UTENTE E VISUALIZZAZIONE TESSERE ASSOCIATE	4
TESSERE DA RINNOVARE (LISTA TESSERE ESISTENTI E GENERAZIONE RINNOVI)	5
LISTATESSERE RINNOVATE	6
MOVIMENTI	7
LISTA E GENERAZIONE PAGAMENTI	7
PAGAMENTI	8
LISTA PAGAMENTI CONFERMATI (LISTA E DETTAGLI)	8
LISTA NOTIFICHE PAGAMENTI	9
AFFILIAZIONI	10
LISTA AFFILIAZIONI CIRCOLO	10